

# **STANOVY**

## **Združenia rodičov pri Strednej umeleckej škole Trenčín**

### **ČLÁNOK I.**

#### **Úvodné ustanovenie**

Združenie rodičov pri Strednej umeleckej škole Trenčín (ďalej len ZR SUŠ) je dobrovoľnou organizáciou združujúcou rodičov a iných zákonných zástupcov žiakov školy a iných občanov so záujmom o danú problematiku.

### **ČLÁNOK II.**

#### **Názov a sídlo**

1. Názov k jednotnému užívaniu znie: Združenie rodičov pri Strednej umeleckej škole Trenčín.
2. Skratka sa stanovuje takto: ZR SUŠ.
3. Sídlo: Staničná 8, 911 05 Trenčín.

### **ČLÁNOK III.**

#### **Cieľ a úlohy**

1. ZR SUŠ je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch svojim menom a nesie zodpovednosť, ktorá z týchto vzťahov vyplýva. Spolupracuje s vedením školy pri riešení problémov výchovy a vzdelávania žiakov, pri plánovaní a organizovaní rôznych činnosti žiakov školy, pri zabezpečovaní kultúrnych a športových podujatí školy, pri realizácii domácich a zahraničných projektov školy a pri usmerňovaní vzťahu rodičov ku škole a naopak.
2. Spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu, vyjadruje sa k metodike tejto práce a aktivuje rodičov na odstránenie prekážok optimálneho procesu na škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci so žiakmi.
3. ZR SUŠ zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovania tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje.
4. Prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s riaditeľom školy, učiteľmi a ostatnými zamestnancami školy s vedením spoločnej zodpovednosti za výchovu žiaka a na základe vzájomného partnerského vzťahu.
5. Zabezpečuje registráciu ZR SUŠ do centrálného registra prijímateľov 2 % z dane.
6. Zastupuje školu, učiteľov alebo žiakov pri predkladaní projektov na financovanie mimoškolskej činnosti alebo výstav prác žiakov.

## **ČLÁNOK IV. Orgány združenia**

1. Orgány ZR SUŠ tvorí členská schôdza, rada rodičov, triedne schôdzky, výkonný výbor, revízna komisia.
2. Členská schôdza je najvyšším orgánom ZR SUŠ a je tvorená všetkými členmi združenia. Zvoláva sa najmenej 2x ročne, v jesenných a jarných mesiacoch. Schvaľuje stanovy, ich zmeny a doplnky, plán činnosti, rozpočet a správu o hospodárení. Rozhoduje o zrušení združenia.
3. Rada rodičov je tvorená zástupcami triednych dôverníkov, ktorí boli volení na prvom zasadnutí triednych schôdzok v septembri – novembri nového školského roka.
4. Rada rodičov rieši otázky spolupráce rodiny a školy, vyjadruje sa k výchovným opatreniam vedenia školy, rozhoduje o výške členského príspevku a o koncepčnom využití rozpočtu združenia, schvaľuje výdaj finančných prostriedkov organizácie v sumách nad 300,- €. V spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy rodičov (triednych schôdzok) a rozhoduje o zásadných opatreniach pomoci škole a vyjadruje sa k opatreniam orgánov nadriadených vedeniu školy ako právnickej osobe v oblasti vzdelávania a výchovy žiakov školy.
5. Rada rodičov zasadá minimálne 2x v školskom roku. Jej zasadnutia sa môžu zúčastniť aj rodičia, ktorí nie sú jej členmi, ale prejavia o túto účasť záujem. Radu rodičov môže zvolať aj predseda organizácie (výkonný výbor), ak o to požiada vedenie školy, triedna schôdzka alebo skupina rodičov vo veci, ktorá nestrpí odklad.
6. Funkčné obdobie rady rodičov je jeden rok a končí v septembri nasledujúceho školského roka.
7. Rada rodičov volí na svojom prvom zasadnutí v školskom roku 5 členný výkonný výbor (predseda, 2x podpredseda, tajomník, hospodár) a predsedu revíznej komisie.
8. Triedna schôdza je hlavným článkom štruktúry ZR SUŠ. Vzniká na prvom zasadnutí triednych schôdzok v školskom roku na základe členstva rodičov v ZR SUŠ.
9. Triedna schôdza:
  - a) volí zástupcu rodičov triedy do RR / triedny dôverník/
  - b) zabezpečuje dohovoreným spôsobom výber členského príspevku na obdobie školského roka a jeho odovzdanie hospodárovi výkonného výboru ZR SUŠ prostredníctvom zástupcu rodičov alebo prostredníctvom triedneho učiteľa
  - c) vyjadruje sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v danej triede, pomáha triednemu učiteľovi riešiť problémové situácie a formuluje pripomienky Rodičovskej rade alebo vedeniu školy na odstránenie nedostatkov tohto procesu,
  - d) rešpektuje rozhodnutia a odporúčania rady rodičov ZR SUŠ a zabezpečuje ich realizáciu a rešpektuje odporúčania výkonného výboru ZR SUŠ prostredníctvom rodičov žiakov triedy.

10. Triedna schôdza zasadá minimálne 1x za ½ roka. Zasadnutia triednej schôdzky zvoláva výkonný výbor ZR SUŠ po dohode s vedením školy. Zástupca rodičov triedy môže zvolať na návrh rodičov alebo triedneho učiteľa mimoriadne zasadnutia na riešenie vážneho problému alebo v inej neodkladnej záležitosti.

11. Zasadnutie triednej schôdzky riadi zástupca rodičov. V prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí ktorýkoľvek z prítomných rodičov. Z každého zasadnutia sa pripomienky rodičov a návrhy rodičov predložia na zasadnutí rada rodičov a prenesú na vedenie školy, ktoré ich rieši.

12. Výkonný výbor ZR SUŠ tvoria predseda ZR SUŠ, 2x podpredseda, tajomník a hospodár, volení rodičovskou radou na základe návrhov triednej schôdzky. Predseda výkonného výboru, v jeho neprítomnosti prvý podpredseda, koná v mene združenia, zvoláva a obsahovo pripravuje rokovania členskej schôdze a pripravuje základné materiály pre tieto rokovania. Výkonný výbor môže byť doplnený ďalšími členmi podľa potreby a rozhodnutia členskej schôdze. Výbor zabezpečuje uplatňovanie schválených Stanov ZR SUŠ, výkon rozhodnutí rady rodičov a riešenie návrhov a pripomienok rodičov.

13. Výkonný výbor volí (potvrďuje) rada rodičov na svojom prvom zasadnutí v danom školskom roku. Funkčné obdobie výkonného výboru ZR SUŠ je jeden rok. Výbor sa riadi stanovami rady rodičov a rozhodnutiami rady rodičov a plenárnej schôdze. Akceptuje podľa možnosti organizácie požiadavky vedenia školy a riadi činnosť organizácie v súlade s jej poslaním a úlohami.

14. Výkonný výbor:

- a) podáva rade rodičov správu o svojej činnosti, správu o hospodárení,
- b) predkladá rade rodičov návrh rozpočtu,
- c) schvaľuje výdavky organizácie do výšky sumy 300,- € pričom výdavky do výšky 100,- € na jeden účel môže schváliť aj predseda, o čom informuje VV na jeho zasadnutí,
- d) zabezpečuje spoluprácu ZR SUŠ s vedením školy,
- e) po dohode s vedením školy zvoláva zasadnutia rady rodičov a jej mimoriadne zasadnutia,

15. Výkonný výbor zasadá pravidelne v mesiacoch september, november, január, marec, máj v danom školskom roku. Účasť členov výboru a pozvaných hostí zabezpečuje tajomník organizácie. Mimoriadne zasadnutie výkonného výboru zvolané na žiadosť rodičov, triednej schôdzky alebo vedenia školy na riešenie naliehavých úloh a problémov, zvoláva predseda ZR SUŠ osobne. Zasadnutí výkonného výboru sa podľa vlastného rozhodnutia alebo pozvania výboru zúčastňuje riaditeľ školy alebo ním poverený zástupca vedenia školy.

16. V prípade potreby môže výkonný výbor na svoje riadne alebo mimoriadne zasadnutie prizvať jednotlivých pedagogických zamestnancov školy, triednych dôverníkov, jednotlivých rodičov alebo zástupcov ZR SUŠ v iných orgánoch.

17. Tajomník výkonného výboru vedie zápisnicu zo zasadnutia výboru, ktorú vyhotovuje pre riaditeľa školy a predsedu výboru. Jeden výtlačok sa zakladá v dokumentácii ZR SUŠ.

18. Revíziu komisiu tvorí 1 predseda + 2 členovia. Predsedu komisie volí rada rodičov na svojom prvom zasadnutí v školskom roku na jeden rok. Členstvo v revíznej komisii je nezlučiteľné s členstvom v orgánoch združenia. Revízna komisia vykonáva kontrolu hospodárenia ZR SUŠ jedenkrát v školskom roku vždy pred konaním zasadnutia členskej schôdze. Revízna komisia rovnako vykonáva inventarizáciu majetku ZR SUŠ 1x do roka.

## **Článok V. Práva a povinnosť členov**

1. Členstvo v ZR SUŠ vzniká pri zápise žiaka na štúdium, po podaní písomnej prihlášky a trvá po dobu štúdia dieťaťa na škole.

2. Členovia majú právo:

- a) voliť orgány organizácie,
- b) byť volený do týchto orgánov,
- c) vyjadrovať sa k práci školy, podávať kritické pripomienky, návrhy a odporúčania a zapájať sa do spolupráce s pedagogickým zborom,
- d) byť informovaní o výchovno- vzdelávacích výsledkoch žiaka a riešení pripomienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia školy a orgánov ZR SUŠ týkajúcich sa výchovno - vzdelávacieho procesu,
- e) venovať ZR SUŠ, škole alebo záujmovým krúžkom žiakov dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku,
- f) byť informovaní o práci orgánov ZR SUŠ na škole.

3. Členovia sú povinní:

- a) zúčastňovať sa rokovaní triednych schôdzí, orgánov združenia a orgánov školy, do ktorých boli zvolení alebo sa rozhodli v týchto orgánoch pracovať v rámci aktivít ZR SUŠ,
- b) platiť členské príspevky,
- c) formulovať jednoznačne a jasne svoje pripomienky a rešpektovať ustanovenia týchto stanov a zúčastniť sa bezprostredne riešenia svojej vlastnej pripomienky,
- d) vytvoriť podmienky pre žiaka na prípravu na vyučovanie a plnenie školských povinností,
- e) informovať školu, triedneho učiteľa a vyučujúceho o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka a iných skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na priebeh vyučovania,
- f) nahradiť škodu, ktorú spôsobil žiak – dieťa člena, tiež stratu alebo poškodenie učebníc.

## **Článok VI. Hospodárenie združenia**

1. Príjmy ZR SUŠ tvoria členské príspevky, výnosy z akcií ZR SUŠ, z jeho majetku, dobrovoľne príspevky a dary rodičov vrátane sponzorstva a účelové dary a príspevky.

2. Hlavným nástrojom distribúcie finančných prostriedkov ZR SUŠ je rozpočet ZR SUŠ. Podklady pre rozpočet pripravuje výkonný výbor a predkladá ho na prerokovanie rade rodičov na jej prvom zasadnutí v školskom roku. Schvaľuje ho členská schôdza.

3. Ostatné príjmy ZR SUŠ sa rovnako rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej položky rozpočtu (variabilnej položky) podľa potrieb organizácie. O rozdelení týchto prostriedkov rozhodne rada rodičov (hodnota nad 300,- €) alebo výkonný výbor (dary v hodnote do 100,- €). Spôsob rozdeľovania týchto príjmov sa uvádza v Správe o hospodárení ZR SUŠ, ktorú výbor predkladá rade rodičov.

4. Dobrovoľné príspevky a dary rodičov venované triednej schôdzke (žiakom jednotlivých tried) nepodliehajú kompetencií rozpočtu organizácie. O ich využití rozhoduje triedna schôdzka.

5. Finančné prostriedky ZR SUŠ sa ukladajú v peňažnom ústave na bežný účet organizácie. Podpisové právo majú traja členovia výkonného výboru, vždy je to predseda ZR SUŠ, ktorý určí ďalších dvoch členov.

6. Rozpočet vypracúva výkonný výbor, prerokováva rada rodičov v októbri školského roka a schvaľuje členská schôdzka. Pri spracovaní rozpočtu na školský rok vychádza výkonný výbor z predpokladaného príjmu organizácie z členských príspevkov a z 2 % z daní (lebo v čase spracovania rozpočtu nie je výber príspevkov ukončený).

7. Výkonný výbor zabezpečuje distribúciu finančných prostriedkov organizácie v súlade so schváleným rozpočtom na aktuálny školský rok. Priamu zodpovednosť za správu finančných prostriedkov ZR SUŠ má hospodár.

8. Výdavky ZR SUŠ tvoria príspevky na krajinárske kurzy v prírode vo výške stanoveného rozpočtom na príslušný školský rok na zúčastneného žiaka a jeden pobyt, príspevky na organizáciu žiackych kultúrnych a športových podujatí, príspevky na výstavy prác žiakov školy, príspevky na odmenu za prácu vynikajúcim žiakom v záujmových krúžkoch a súťažiach, príspevky na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov (učebné pomôcky), čiastky vynaložené na fungovanie organizácie. Výdavky sa uskutočňujú v súlade so schváleným rozpočtom organizácie.

9. Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov v peňažnom denníku ZR SUŠ, ktorý vedie hospodár. Tento informuje výkonný výbor o čerpaní finančných prostriedkov na každom jeho zasadnutí. Doklady o hospodárení organizácie je povinný predložiť na požiadanie revíznej komisii ZR SUŠ.

10. Výdaj finančných prostriedkov uskutočňuje hospodár ZR SUŠ na základe rozhodnutí rady rodičov, výkonného výboru a v súlade s rozpočtom ZR SUŠ na daný školský rok.

11. Hnuteľné veci vo vlastníctve združenia sa evidujú v inventárnej knihe, ktorú vedie hospodár. Inventarizácia majetku ZR SUŠ sa vykonáva raz ročne (pred koncom školského roka) alebo pri odovzdávaní funkcie hospodára. Inventarizáciu majetku vykonáva revízna komisia.

## **Článok VII.**

### **Zánik združenia**

1. ZR SUŠ zaniká dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením. O zániku združenia uvedeným spôsobom rozhoduje členská schôdzka.

2. Pri zániku organizácie vykoná rada rodičov zúčtovanie majetku organizácie, pri ktorom:

- a) sústreďí finančné prostriedky, vyrovná všetky záväzky a určí likvidátora (skupinu rodičov - členov rady rodičov),
- b) odovzdá škole na výchovno – vzdelávacie účely všetok hnuteľný a nehnuteľný majetok

- c) rozhodne o rozdelení finančných prostriedkov a spôsobe likvidácie účtu v peňažnom ústave.
3. Zánik ZR SUŠ treba oznámiť do 15 dní po ukončení likvidácie MV SR.

V Trenčíne 22.11.2011

Ing. Peter Vrábek  
predseda ZR SUŠ